GeRuDok

Plan upravljanja zahtjevima

Verzija <1.0>

Istorija revizija

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Opis** | **Autor** |
| <12/Dec/16> | <1.0> | Prva verzija dokumenta. | Aleksandar Veselinovic |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sadržaj

1. Uvod 4

1.1 Svrha 4

1.2 Područje 4

1.3 Definicije, skraćenice i akronimi 4

1.4 Reference 4

1.5 Pregled 4

2. Upravljanje zahtjevima 4

2.1 Organizacija, odgovornosti i interfejsi 4

2.2 Alati, okruženje i infrastruktura 4

3. Program prikupljanja uahtjeva 5

3.1 Identifikacija zahtjeva 5

3.2 Praćenje 5

3.2.1 Kriterijum za stavku praćenja 5

3.3 Atributi 5

3.3.1 Atributi za stavku praćenja 5

4. Kontrolne tačke 6

5. Obuka i resursi 6

Plan upravljanja zahtjevima

# Uvod

Ovaj dokument detaljno opisuje plan upravljanja zahtjevima.

## Svrha

Svrha plana za upravljanje zahtjevima jeste da definiše procese zahtjeva i procedure koje projektni tim koristi u toku rada na projektu. Ovaj plan definiše kako će zahtjevi biti sačuvani, kako će zahtjevi biti modifikovani i kako ce zahtjevi biti modifikovani prije krajnje predaje projekta.

## Namjena

Ovaj dokument se odnosi na studentsku aplikaciju “Genericki rukovalac dokumentima”, razvijene na Elektrotehničkom fakultetu u Istočnom Sarajevu.

## Definicije, skraćenice i akronimi

Pogledati dokument Glossary.

## Reference

## Pregled

Ovaj dokument je podijeljen na sledeće sekcije:

* Sekcija 1 :uvod
* Sekcija 2: upravljanje zahtjevima.
* Sekcija 3: program upravljanje zahtjevima.
* Sekcija 4: kontrolne tačke.
* Sekcija 5: obuka i resursi.

# Upravljanje zahtjevima

## Organizacija, odgovornosti i interfejsi

### Projektni Menadžer

Projektni menadžer je odgovoran da radi sa klijentom (naručilac projekta, profesor) kako bi identifikovao sve zahtijeve. Odgovoran je da proslijedi klijentove zahtjeve na analizu i procijenu. Projektni menadžer je odgovoran i da rezultate analize prenese klijentu. Dužan je da pregovara sa klijentom o mogućim promjenama na modelu zahtjeva kada je to potrebno, da bude dostupan klijentu za pitanja i da ga informiše o stanju modela zahtjeva.

### Programer

Programer je odgovoran za održavanje matrice svih klijentovih odobrenih zahtjeva (Traceability matrix). Dužan je da vrši izmjene nad modelom zahtjeva u skladu sa promjenama i da održava istoriju promjena na modelu zahtjeva.

### Klijent

Klijent je odgovoran za definisanje i validaciju svih zahtjeva.

### Provjera kvaliteta/Test Menadžer (QA/Test Manager)

Test menadžer je odgovoran da vrši poređenje krajnjeg proizvoda sa zahtjevima koje je klijent podnio kako bi uradio validaciju. Pored navedenog dužan je dokumentuje i rezultate svog istraživanja

## Alati, okruženje i infrastruktura

Alat koji je korišten za kreiranje modela zahtjeva, kao i svih ostalih modela je Power Designer .

# Program upravljanja zahtjevima

## Praćenje

Za praćenje će se takođe koristiti program Power Designer koji u okviru modela zahtjeva ima integrisanu matricu praćenja.

## Atributi

### Atributi za stavku praćenja

Lista svih identifikovanih atributa.

Status

|  |  |
| --- | --- |
| Predloženo | Koriste se za opis osobina koje se još razmatraju i još nisu pregledane ili prihvaćenje od strane kontrolne grupe. |
| Odobreno | Osobine koje su pokazale korisne i izvodljive, a pored toga su odobrene od kontrolne grupe. |
| Odbijeno | Odbijeno od kontrolne grupe |
| Pripojeno | Osobine ugradjenje u projekat u nekom vremenskom periodu. |

****Korisno****

|  |  |
| --- | --- |
| Krucijalno | Esencijalna osobina bez koje čitav sistem ne bi funkcionisao. |
| Važno | Osobine bitne za efektivnost i efikasnost sistema za većinu aplikacija. Fukcionalnost ne može biti lako obezbjeđenja na neki drugi način. Nedostatak osobine može da utiče da zadovoljstvo klijenta aplikacijom ali izdavanje neće biti odloženo zbog toga. |
| Korisno | Osobine koje su koristne u manje tipičnim aplikacijama |

****Zalaganje****

Određuje tim zadužen za razvoj. Jer neke osobine zahtijevaju više vremena i resursa nego druge, određivanje broja timova i članova tima, broj linija koda potrebnih za fukncionalno rješenje.

****Rizik****

Određuje tim zadužen za razvoj na osnovu vjerovatnoćne da će projekat zadesiti neželjeni događaji kao što su prekoračenja u cijeni, probijanje roka, ili otkazi. Većina menađera smatra kategorisanje rizika kao visoke, srednje i niske dovoljnim iako je moguće drugačije skaliranje.

****Stabilnost****

Određuje tim zadužen za analizu i razvoj, gdjee se određuje na osnovu vjerovatnoće da će neka osobina biti promjenjena ili razumijevanje osobine od strane tima će biti promijenjeno. Koristi se između ostalog za postavljanje prioriteta.

****Ciljna izdanja****

Ciljna izdanja se koristne za evidenciju verzija u koja će neka osobina projekta biti realizovana. Tim može da predlaže, čuva i diskutuje razičite osobine izdanja bez pristupanja implemtaciji.

****Dodjeljeno****

U mnogim projektim će biti korišćena ova osobina. Ovo će biti jednostavna lista na osnovu koje će se vidjeti odgovornosti tima i članova tima koji rade na projektu.

# Kontrolne tačke

Sve informacije o kontrolnim tačkama se nalaze na Redmine online sistemu za upravljanje projektima.

# Obuka i resursi

Kako bi se implementirale aktivnosti vezane za proces prikupljanja zahtjeva neophodna je aplikacija Power Designer. Aplikacija omogućava jednostavno kreiranje modela zahtjeva i predstavlja jedan od najkvalitetnijih alata u ovoj oblasti zbog čega će biti korišten na projektu Genericki rukovalac dokumentima(GeRuDok). Proces izrade modela zahtjeva upotrebom Power Designera je korisnički orijentisan, zbog čega obuka kadrova za rad na modelu neće oduzeti dosta vremena. Kadrovi će veoma brzo posle upoznavanja sa logikom izrade modela zahtjeva moći samostanlo da rade.